

Vodnik za delodajalce

Novost po ZPIZ-2O

Nove zakonske obveznosti delodajalcev z 10 in več zaposlenimi.

Kako izpeljati kolektivno dogovarjanje? Poenostavite si postopek!

Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2O) s 1. 1. 2026 uvaja novo obveznost za delodajalce.

Vsako podjetje z 10 ali več zaposlenimi, ki še nima kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ), **mora izvesti postopek kolektivnega dogovarjanja o vključitvi zaposlenih. Gre za obveznost izpeljave postopka, ne avtomatično za sklenitev zavarovanja.**

Ključni roki in potek kolektivnega dogovarjanja

Če pogoje izpolnujete na dan 1. 1. 2026, morate postopek zaključiti najkasneje do 1. januarja 2028.

DOLŽNOST DELODAJALCA JE:

1. Začeti dialog s predstavniki zaposlenih (sindikat, svet delavcev ali izvoljeni predstavniki).
2. Odpreti razpravo o vključitvi v kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, načinu financiranja in višini prispevkov.
3. Z Modro je postopek pregleden, pravilen in enostavnejši za vse vključene.



Pomembno:

Modra vas vodi skozi postopek in poskrbi, da je ta izpeljan pravilno ter brez nepotrebnih zapletov.

Rezultat postopka: Dve poti

Ne glede na izid, mora biti postopek izpeljan v skladu z zakonom, da se izognete sankcijam.

A

USPEŠEN DOGOVOR

Pride do soglasja o sklenitvi kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Ukrep: Podpis pogodbe o financiranju in vključitev zaposlenih v pokojninski načrt.

B

NEUSPEŠEN DOGOVOR

Ne pride do soglasja med stranema.

Ukrep: Podpis skupne izjave o neuspešnem postopku in oddaja na Inšpektorat RS za delo.

Potrebujeate pomoč pri izvedbi kolektivnega dogovarjanja?

Modra zavarovalnica: Vaš partner za brezplačno pomoč

Izvedba postopka zahteva čas in strokovno poznavanje zakonodaje. Modra zavarovalnica vam nudi **brezplačno** in **neobvezujočo pomoč**, s katero zmanjšate tveganja in administrativno breme.

Kaj vam nudimo?

- Strokovno svetovanje pri razlagi zakona ZPIZ-2O.
- Moderiranje dialoga med delodajalcem in zaposlenimi (nevtralni zunanji deležnik).
- Pripravo dokumentacije (časovnica, vabila, zapisniki, osnutki predlogov).
- Izvedbo predstavitve za zaposlene in pomoč pri komunikaciji.

TU SMO ZA VAS STOPITE V STIK Z NAMI



SLAĐANA STEVANOVIĆ

☎ 01 47 46 870

✉ sladana.stevanovic@modra.si



POLONA STROPNIK

☎ 01 47 46 826

✉ polona.stropnik@modra.si



STANISLAVA BUDNA

☎ 01 47 46 865

✉ stanislava.budna@modra.si



ALEKSANDAR TRNJAK

☎ 01 47 46 874

✉ aleksandar.trnjak@modra.si



NEVENKA BOŽIČ

☎ 01 47 46 769

✉ nevenka.bozic@modra.si

Z nami varčuje
več kot

315.000
ljudi.

Pokojninsko rento
izplačujemo že
več kot

52.378
upokojemcem.

Zaupam
preko

2.200
delodajalcev.